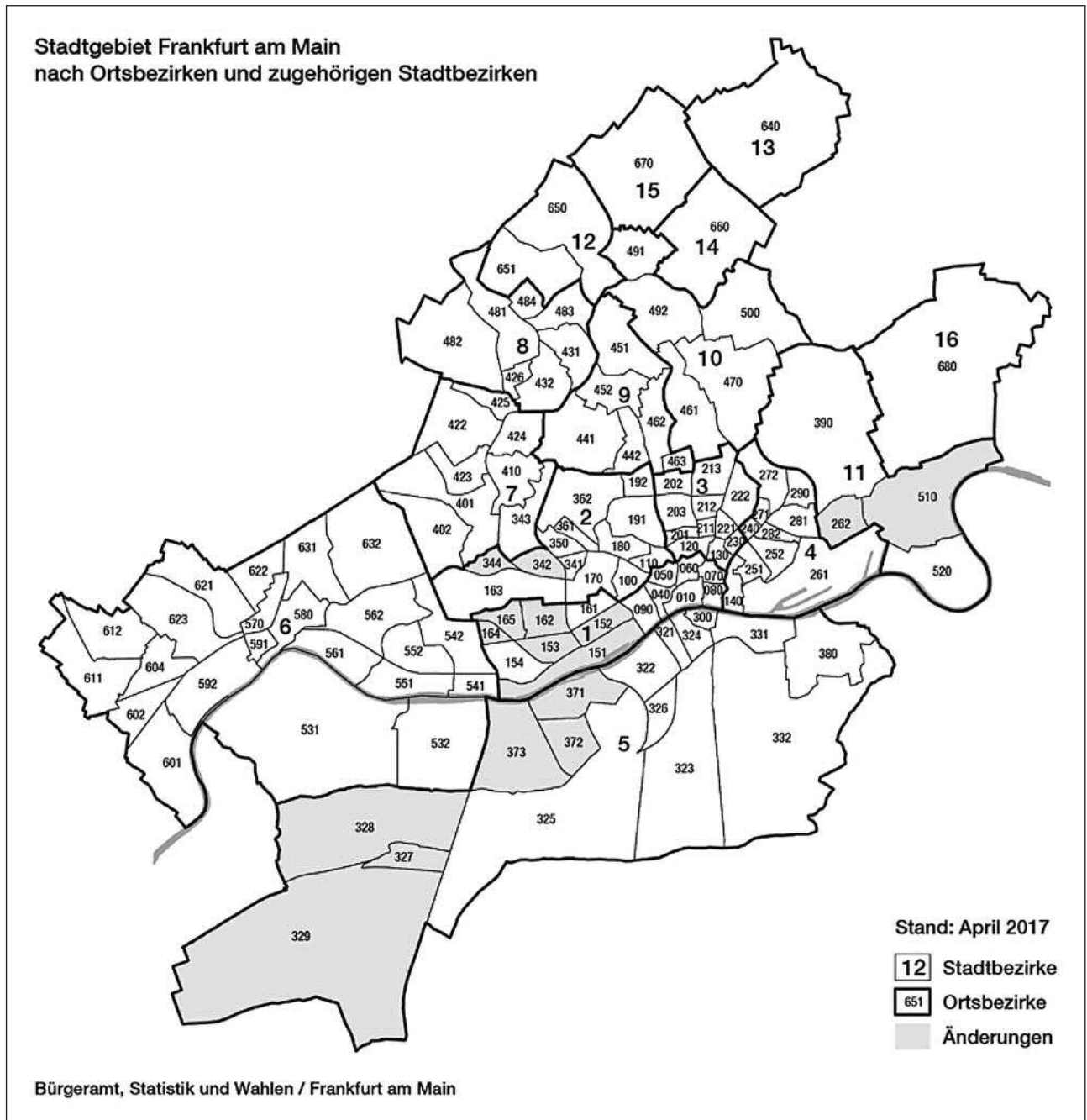


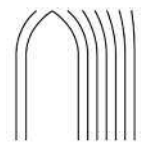
Anlage 1 zur Hauptsatzung



Anlage 2 zur Hauptsatzung - Übersicht über die Ortsbezirke

Nr.	Ortsbezirksname	Zugehörige Stadtbezirke
1	Innenstadt I	010, 040, 050, 060, 070, 080, 090, 151, 152, 153, 154, 161, 162, 164, 165
2	Innenstadt II	100, 110, 163, 170, 180, 191, 192, 341, 342, 344, 350, 361, 362
3	Innenstadt III	120, 130, 201, 202, 203, 211, 212, 213, 221, 222, 230
4	Bornheim/Ostend	140, 240, 251, 252, 261, 271, 272, 281, 282, 290
5	Süd	300, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 331, 332, 371, 372, 373, 380
6	West	531, 532, 541, 542, 551, 552, 561, 562, 570, 580, 591, 592, 601, 602, 604, 611, 612, 621, 622, 623, 631, 632
7	Mitte-West	343, 401, 402, 410, 422, 423, 424, 425
8	Nord-West	426, 431, 432, 481, 482, 483, 484
9	Mitte-Nord	441, 442, 451, 452, 462, 463
10	Nord-Ost	461, 470, 491, 492, 500
11	Ost	262, 390, 510, 520
12	Kalbach/Riedberg	650, 651
13	Nieder-Erlenbach	640
14	Harheim	660
15	Nieder-Eschbach	670
16	Bergen-Enkheim	680

In Ihren Büros und im Aktenkeller haben Sie keinen Platz mehr für Ihre Dokumente und Unterlagen und möchten wissen, wie das Verfahren bei der Aktenaussonderung funktioniert? Das Hessische Archivgesetz



**INSTITUT FÜR
STADTGESCHICHTE**
IM KARMEITERKLOSTER
FRANKFURT AM MAIN

verpflichtet die Stellen der Stadtverwaltung, nicht mehr benötigte Unterlagen dem zuständigen Archiv zur Archivierung anzubieten. Dies gilt nicht nur für Akten, sondern auch für Karten, Pläne, Fotos und digitale Materialien. Das Institut für Stadtgeschichte entscheidet in seiner Funktion als Stadtarchiv, welche dieser Unterlagen dauerhaft und fachgerecht aufzubewahren sind und stellt sie der interessierten Öffentlichkeit zur Verfügung.

Sie möchten Ihre Verwaltungsunterlagen abgeben? Dann nehmen Sie mit uns Kontakt auf! Wir freuen uns auf Ihre Nachricht!

Institut für Stadtgeschichte:
Münzgasse 9, 60311 Frankfurt am Main
Telefon: 069 / 212 - 33 374
Email: info.amt47@stadt-frankfurt.de
Homepage: <http://www.stadtgeschichte-ffm.de>

